

## **27. Műhely : A PROJEKT SZPONZOR SZEREPE ÉS FELELŐSSÉGE**

### **BEVEZETÉS (POST LEAD)**

A projekt szponzor a projekt tulajdonosa, aki a stratégiai célokból levezethető projekt célok meghatározója és a projekttel megvalósuló üzleti célok egyszemélyi felelőse. A mérhető sikertényezők meghatározásával, a kompetens projektmenedzser kiválasztásával, a projekt eredmények felhasználóinak-a projekt stakeholderek érdekeinek képviselésével, a projekt erőforrások biztosításával, a projektben dolgozók érdekeltségi rendszerének meghatározásában a projekt szponzor meghatározó szerepet játszik a projekt sikeres megvalósításában.

A **2016. január 7-i 27. PM Műhely** (időpont : 16:00-18.00, helyszín : Bp. XI. Magyar Tudósok krt 2. BME I.ép. B.110 terem) a projektek sikerében meghatározó szerepe játszó szponzorok feladatait, felelősségeit áttekintve megoldást keres a hazai gyakorlat problémáira. A témát a Műhely résztvevői választották ki és a bevezető blog megírására **Prónay Gábort** kérték fel.

### **CÍMKÉK**

Projekt szponzor, projekt tulajdonos, egyszemélyi felelősség, projekt sikeresség feltételei, projekt érdekeltek, projekt szponzor kompetencia elemei, szponzori kiválasztás, szponzor-projektmenedzser munkamegosztás, szponzor hatalma, projekt érdekeltségi rendszer

### **BEJEGYZÉS (CIKK) SZÖVEGE**

#### **Prónay Gábor : A projekt szponzor szerepe és felelőssége**

A projekt szponzornak meghatározó szerepe van a projektek sikerességében. A Projektmenedzsmet Útmutató/PMBOK GUIDE szerint a projekt szponzor a

- projekt siker egyszemélyi felelőse
- a forrásokat és támogatásokat biztosítja a projekt sikeres megvalósításához

A projekt stratégiai célokat valósít meg, aminek a felelőse a felső vezetés tagja kell legyen, aki képes a források biztosítására és támogatások (felső vezetés, felhasználók, funkcionális vezetők, beszállítók) megszerzésére. A szponzor, mint a projekt tulajdonosa a felső vezetés képviselésében irányítja a projekt célok megvalósítását.

A projekt szponzor a megbízását a felső vezetéstől kapja, hogy a stratégiai célokhoz kapcsolódó akcióterv bizonyos programjait megvalósítsa.

#### **A szponzor feladatai és felelőssége :**

- a projekt elindításához szükséges intézményi döntés előkészítése (szakmai-, üzleti-, pénzügyi- és adminisztratív feltételek számbavétele) – a projekt komplex (szakmai és üzleti) sikerének egyszemélyi felelőse
- stratégiából a projekt célok és specifikáció meghatározása a felhasználók bevonásával – felhasználók képviselője

- a mérhető projekt célok megvalósításának elkötelezettjeként a projekt csapat ösztönzése, motiválása (érdekeltségi rendszer létrehozója)
- projektmenedzser és tanácsadók (minőségmenedzser) kiválasztása
- megvalósíthatósági tanulmány és projekt terv elfogadása
- a projekt működéséhez szükséges erőforrások (emberi, szervezeti, pénzügyi, hatásköri, eszköz ellátási, „idő”) biztosítása
- az Irányító Bizottság (Steering Committe) vezetése (egyszemélyi felelősség)
- projekt folyamatok bevezetése, felsőszintű ellenőrzése
- projekt minőségmenedzsment biztosítása (minőségbiztosító menedzser, mint tanácsadó kiválasztása)
- kockázatmenedzsment felügyelete
- döntés változás igényekről (tervtől való eltérés)
- fázis lezáró beszámolók jóváhagyása
- projekt átvétele lezárásban

#### ***A sikeres szponzorság előnyei a szponzor számára :***

- karrier épülés
- hatalom -, befolyás-, népszerűség növekedés
- üzleti siker – anyagi siker

#### ***A szponzorság kritikus problémái :***

- kijelölés és nem választás (a projekt kockázatos vállalkozás, amihez önként vállalt elkötelezettség szükséges)
- érdekeltség hiánya
- túl sok felelősség és feladat (időhiány !)
- „távolságtartás” hiánya (a szponzor a projektmenedzseri feladatokba beavatkozik a projektmenedzser megkerülésével)
- hiányos a szponzori feladatok és felelősségek meghatározottsága (módszertanok, eljárásrendek nem tartalmazzák) – sokszor a szponzor maga határozza meg
- egyszemélyi felelősséghez szükséges hatalom-tekintély hiánya
- projektmenedzsment tudás és tapasztalat hiánya

#### ***Szponzori problémák megoldási lehetőségei :***

- szervezeti működés rendjébe illeszkedő megállapodás
  - szponzori szerep követelményeinek meghatározása (projekt eljárásrendbe illeszkedés, projekthez illeszkedő kompetencia megléte)
  - egyszemélyi felelősségvállaláshoz szükséges hatalmi eszközök biztosítása (hierarchiában magasabban, mint a projektben érdekelt funkcionális vezetők, megfelelően motiváló érdekeltségi rendszer létrehozása)
- feladat megosztás munkamegosztással
  - Irányító Bizottsággal (tanácsadó testület segítséget jelenthet az egyszemélyi döntések előkészítésében)
  - PMO-val (módszertani-, képzési-, tervezési-, felügyeleti-, teljesítmény mérési-, szoftver támogatás)
  - minőségbiztosítási menedzserrel (a szponzor tanácsadója, de proaktív módon a projektmenedzser támogatója és így a szponzor és a projektmenedzser hatékony munka kapcsolatának elősegítője)

- projektmenedzserrel (együttműködésük meghatározó tényezője a projekt sikerességének)
- szponzor prioritások projekt fázisokban
  - előkészítő fázis
    1. teljesítmény- és siker tényezők meghatározása
    2. ügyfél elégedettség magas prioritásba helyezése
    3. projektmenedzser kiválasztása
    4. változáskezelési eljárás kidolgozása
  - tervezési fázis
    1. tervezési munka biztosítása (kellő erőforrások és figyelem)
    2. stakeholder kapcsolatok feltérképezése és kialakítása
    3. projekt mérhető siker kritériumok meghatározása
  - végrehajtási/megvalósítási fázis
    1. kommunikáció biztosítása (360 fokban)
    2. stakeholder kapcsolatok fenntartása
    3. minőségbiztosítás
  - lezárási fázis
    1. rendkívüli befejezés igényének felismerése és hatékony levezetése
    2. eredmények elfogadtatása – ügyfél elégedettség vizsgálat
    3. teljesítmény értékelés (jutalmazás)
    4. tapasztalatok megőrzése – tudásmenedzsment
- képzés-tapasztalatcsere-marketing (mesterkurzus, workshop, projekt eredmények elfogadtatása)

**A 27. PM Műhely** (2016. január 7. 16:00-18:00, BME Infopark I. B. 110) témájához kapcsolódó, **megbeszélendő kérdések** :

1. Mik a legfontosabb szponzori feladatok, felelőségek ?
2. Világosak-e az érdekelteknek a szponzor kiválasztás kritériumai és módja ?  
Látható-e, hogy ki miért lesz a projekt szponzora ?
3. A projekt komplexitása mennyiben befolyásolja a szponzor kiválasztást ?
4. A szponzor milyen értéket ad a projekthez ?
5. Mi történik, ha nincs szponzor vagy „eltűnik” menetközben?
6. A szponzor időhiánya hogyan oldható meg ? A projekt szponzor „elfoglaltsága” hogyan csökkenthető ?
7. A szponzor és projektmenedzser együttműködésének mik a lehetőségei ?