

**Jelölt neve, betöltendő pozíció:
Hrucsár Mária, Főtitkár-helyettes**

Születési adatok: Kunadacs, 1968. március 26.

Szakképzettség, végzettség:

Okleveles közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon (SZTE Gazdaságtudományi Kar, Szeged, 2011)
Gazdasági mérnök GATE Mezőgazdasági Főiskolai Kar (Gazdasági mérnök/Pénzügy, Gyöngyös, 1995)
Elektronikus Információbiztonsági Vezető (NKE, 2016)
ITIL Lifecycle Expert (EXIN, 2015)

Szakmai tevékenység:

IT Kockázatkezelési Senior Szakértő, OTP Bank Nyrt., IT Dívizó,
Budapest, 2018- jelenleg, fő feladat: IT kockázatkezelés, IT auditok menedzselése
Informatikai Szolgáltatás Vezető – Országos Rendőr-Főkapitányság,
Budapest, 2017-2018, fő feladat: kiemelt, kritikus informatikai rendszerek üzemeltetése
Projekt Szakmai Fejlesztő – Nemzeti Közszerológati Egyetem,
Budapest, 2017-2017, fő feladat: Közszerológati Kiválóság Központ egyetemi képzésfejlesztés minőségügyi rendszere fejlesztésének menedzselése
Főosztályvezető-helyettes - NAV Informatikai Főosztály,
Budapest, 2015-2016, fő feladat: informatikai és adatvagyon-gazdálkodási stratégia kialakítása, IT tevékenység országos szintű irányítása, felügyelete, adatbányászati projekt vezetése
Elnökhelyettesi Tanácsadó - NAV Informatikai Elnökhelyettes,
Budapest, 2014-2015, fő feladat: nemzetközi adócsalások feltárása nemzetközi módszerekkel, kockázatkezelési tevékenység módszertani kutatások általi fejlesztése.
Főigazgató - NAV Informatikai Intézete,
Budapest, 2013-2014, fő feladat: a közel 1200 fős informatikai intézmény irányítása, főbb eredmények: több mint 500 informatikai alkalmazás üzemeltetése,

fejlesztésének irányítása, Új IT rendszerek bevezetése, mint például az Online Pénztárgép Rendszer.

Főigazgató-helyettes - NAV Informatikai Intézete

Budapest, 2012-2013, fő feladat: adattárház, adó- és vámszakmai kapcsolatkezelés, rendszerintegráció terület irányítása, fejlesztési szervezet irányítása.

Főosztályvezető - NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatósága,

Szeged, 2007-2012, fő feladat: régiós adótervezés, gazdasági elemzések, kiadványok készítése, régiós szintű vezetői információs rendszer kialakítása és működtetése

Főosztályvezető-helyettes, tanácsadó, előadó – APEH, Bács-Kiskun megyei Igazgatósága

Kecskemét, 1990-2006, fő feladat: stratégiai tervezési, elemzési feladatok

Pénzügyi előadó - „Fém munkás” Fémipari Vállalat/Traverz Vállalat

Kecskemét, 1986-1990, fő feladat: számlázás, vevő-szállítói menedzsment

Eddigi közéleti tevékenység:

Elnök - HTE Információbiztonsági Szakosztálya - EIVOK

A Szakosztály 2018. május 28-án a korábban már működő Elektronikus Információbiztonsági Vezetők Okosan Klubjából került megalakításra Információbiztonsági Szakosztály – EIVOK néven. A fő tevékenységek: a szakosztályi információbiztonsági szakmai fórumok szervezése, a konferenciákon való aktív részvétel, a HTE Infokom, MédiaNet konferenciáin információbiztonsági szekció szervezése és lebonyolítása, szekció vezetés, előadás, Kiberbiztonsági Hónap rendezvénysorozatában való aktív részvétel konkrét programokkal, a DJP szakmai program véleményezése, a MI technológia és biztonság munkacsoportjában való részvétel, SOC gyakorlati látogatások szervezése. Az EIVOK közösség, Szakosztály tagságának folyamatos bővítése. 2019. évben tevékenységem elismeréseként a HTE Ezüst jelvényt adományozott részemre.

Elnök - Elektronikus Információbiztonsági Vezetők Okosan Klub, EIVOK

Budapest, 2017 – 2018., társadalmi, önkéntes munkavállalás

Információbiztonsági szakmai közösség szervezése, és felépítése

Végzett Elektronikus Információbiztonsági Vezetők, információbiztonságot tanulók, oktatók, kutatók, IT biztonsági szakértők összefogása, kapcsolatteremtésének támogatása. Információbiztonsági Szakmai Fórumok szervezése és lebonyolítása.

„Mit szeretnék tenni a HTE érdekében?”

Az egyesület munkáját az általam irányított Információbiztonsági Szakosztály vezetésén túl, az eddigi szakmai tapasztalataim felhasználásával elsősorban az általános, operatív egyesületi szintű tevékenységek szervezésében kívánom segíteni, az egyesület hatékony működését, az ülések (szénatusi, elnökségi ülések, stb.) egyéb fórumok előkészítésében, megújításában, lebonyolításban való részvételemmel. Mindemellett fontosnak tartom a tagság bővítését, a tagokkal való aktív kapcsolat fenntartását, konferenciák előkészítését, szervezésében való részvételt. A főtitkár távolléte esetén a rám bízott helyettesítési feladatokat elvégzem, illetve az elnökség munkáját szeretném támogatni, s hozzájárulni a HTE kitűzött céljai megvalósulásához.