

# PÁLYÁZATI KIÍRÁS

## AZ ÉV PROJEKTMENEDZSERE DÍJ

### 2017

#### 1. A DÍJPÁLYÁZAT CÉLJA:

- kiemelkedő projektmenedzserek felkutatása és teljesítményük bemutatása a szakmai-üzleti közvéleménynek,
- a projektmenedzsment szakma elismertségének növelése,
- a projektmenedzsment kultúra fejlesztése (jó példa és kiemelkedő gyakorlat bemutatásával),
- a díj nyertese jogosulttá válik az IPMA Achievement Award nemzetközi pályázatán való részvételre.

#### 2. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA ÉS A DÍJ ADOMÁNYOZÓJA:

**A pályázat kiírója és a Díj adományozója:** a **Projektmenedzsment Kiválóság Tábla** (PM Tábla), a projektmenedzsment szakmai szervezetek közössége.

A PM Tábla létrejöttét, működését a PM Tábla az „Év Projektmenedzsere Díj” kiírási rendszere című alapító dokumentuma tartalmazza, ami az alábbi web helyen található: [www.evprojektmenedzsere.hu](http://www.evprojektmenedzsere.hu).

#### A PM Tábla tagjai:

- Fővállalkozók Magyarországi Szövetsége (FŐVOSZ)
- Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület (HTE) Projektmenedzsment Szakosztály
- Informatikai, Távközlési és Elektronikai Vállalkozások Szövetsége (IVSZ)
- Magyar Projektmenedzsment Szövetség (PMSZ)
- PMI Budapest, Magyar Tagozat (PMI Budapest)
- Projekt Menedzsment Mesterség Kitűnőségéért Alapítvány (IPMACERT)
- Építéstudományi Egyesület (ÉTE)

#### 3. PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSA:

##### a. Pályázati kiírás

A pályázni a mellékletekben megadott alábbi dokumentumok kitöltésével lehet:

- Jelentkezési lap
- Pályázat
- Szakmai önéletrajz
- Etikai Kódex

A pályázatokat **2017. október 2. éjfélig** kell elektronikusan dr. Prónay Gábor zsüri elnök részére, a [gpronay@gmail.com](mailto:gpronay@gmail.com) címre megküldeni.

A pályázó projektmenedzseri kompetenciáját egy vagy több általa 5 évnél nem régebben vezetett projekten keresztül mutathatja be.

A projekt specialitásáról szóló részben a legnagyobb kihívást jelentő feladat/projekt/portfólió bemutatása javasolt, míg a projektmenedzsment tudásra, képességekre vonatkozó kérdések megválaszolásához az adott időszakban legrelevánsabb, az eddigiektől és egymástól különböző projektekben szerzett tapasztalatok is felhasználhatók.

Az értékelés a beadott pályázat és a jelölt meghallgatása alapján történik. A meghallgatások **2017. október 24 - 25.** között várhatók.

Az eredményhirdetés időpontja: **2017. november 7.**, a nemzetközi projektmenedzsment világnaphoz kapcsolódóan (az adott héten szervezési szempontok miatt a nap változhat).

### **b. Értékelési szempontok**

#### **(1) A pályázó projektmenedzsment ars poétikája, nézetei a szakmáról (15%):**

- mit gondol a projektmenedzser szerepéről, felelősségéről, személyes hozzáadott értékéről egy projektben,
- mit gondol a projektmenedzsmentről, mint szakmáról,
- hogy látja a projektmenedzser szakma jövőjét.
- projekt kultúra fejlődése terén elért eredmények hogyan segíthetik az üzleti érték növelését

#### **(2) A kiemelt projekt specialitásai (10%):**

- a projektben betöltött pontos szerepkör,
- a projekt egyedisége, újszerűsége,
- a projekt elkülönültsége a napi működéstől,
- a bemutatott projekt kockázatai (műszaki-technikai, üzleti-pénzügyi, szervezési)
- a projekt mérhető céljainak és siker kritériumainak bemutatása (különös tekintettel a szponzort adó szervezet stratégiai céljaihoz való kapcsolódásra),
- a projekt hozzájárulása az üzleti érték növeléséhez
- a kiemelt projekt specialitása, különös nehézsége, komplexitása:
  - szervezeti komplexitás (belső és külső szervezeti egységek, alvállalkozói szerkezet, társprojektekhez kapcsolódás),
  - műszaki-technikai, üzleti-közgazdasági, jogi-szabályozási szaktudások bonyolultságok.

#### **(3) Projektmenedzseri tudás bemutatása a vezetett/bemutatott projekteken keresztül: (45%):**

- tervekészítési- és változáskezelési sikeres tapasztalatok,
- kommunikációs terv készítési eredmények, beleértve
  - a projekt szponzorról/befektetővel és a felhasználókkal történő érdekegyeztetés és kommunikáció tapasztalatait,
  - konfliktusmenedzselésben elért eredmények bemutatása,

- amennyiben releváns a különböző szakmai- és nemzeti kultúrák illesztésének kritikus kérdései, sikeres megoldások,
- a vezetett projektekben a dolgozók motiválásában (érdekeltségi rendszerében) megvalósított hatásos eredmények,
  - bizalomépítésben alkalmazott módszerek
- kockázatkezelési, hatásos gyakorlati megoldások alkalmazása,
- minőségmenedzsment megoldások a vezetett projektekben,
- beszerzési-, beszállítói kapcsolat menedzselés megvalósított eredményei,
- alkalmazott projekt lezárási (értékelési) megoldás.
- a projektből levonható menedzseri tanulságok.

**(4) A pályázó projektmenedzsment tapasztalatainak mennyisége és minősége (25%)**

- projektvezetési tapasztalatok (vezetett projektek, projekt szerepek, elért eredmények)
- projekt módszertan ismeret bemutatása (formális, informális tanulás, képzés útján szerzett ismeretek),
- projektmenedzsment végzettség, képzettség, minősítések (PMI PMP, IPMA, kamarai, építőipari minősítések, stb.), szakmai ismeretek,
- szakmai aktivitások, szakmai publikációk (előadások tartása, oktatás-képzés tartása, szakmai cikkek írása, stb.),
- projektmenedzsment szervezeti tagság, funkció, szakmai- és társadalmi szervezeti tagságok, funkciók,
- projektmenedzseri tevékenység elismerése (díjak, kitüntetések, egyéb elismerések),

**(5) A pályázat kidolgozottsága (5%):**

- a bírálati szempontok szerinti pályázat kidolgozása
- a pályázat formai alakja, nyelvezete, helyesírása

**Az érvényes pályázathoz az alábbiak kitöltése szükséges:**

1 pld. Aláírt jelentkezési lap (szkennelve)	(1. számú Melléklet)
1 pld. Pályázati projekt(ek) leírás	(2. számú Melléklet)
1 pld. Szakmai önéletrajz	(3. számú Melléklet)

**A pályázat beadása elektronikusan történik a jelentkezési lap és a felsorolt mellékletek következő e-mail címre történő elküldésével:**  
[gpronay@gmail.com](mailto:gpronay@gmail.com)

**JELENTKEZÉSI LAP**  
a 2017. évi  
**„ÉV PROJEKTMENEDZSERE DÍJ”**  
elnyerésére

Alulírott (Név) megpályázom az „ÉV PROJEKTMENEDZSERE DÍJ”-át.

**A pályázó adatai:**

Név:	
Beosztás:	
Munkahely megnevezése:	
Munkahely címe:	
Telefonszám:	
Telefax:	
e-mail:	

A pályázati kiírás követelményeit, a minősítési eljárást és a díj elismerési rendszerét, valamint a mellékletként megadott etikai kódex feltételeit elfogadom.

Nyilatkozom továbbá, hogy a megadott információk megfelelnek a valóságnak.

Dátum: 2017.....hó...nap.

.....  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZAT

A pályázati kiírásnak megfelelően olyan, az adott évben vagy azt megelőző öt (5) évben befejezett, sikeres projekt(ek) rövid leírását kell megadni - az alábbi formában<sup>1</sup> -, **melyben a pályázó, mint projektmenedzser vett részt!**

### 1. Projektazonosító adatok

<b>A kiemelt projekt megnevezése és célja:</b>																			
<b>A projekt kezdete:</b>		2	0			év			hó	<b>A projekt befejezése:</b>		2	0			év			hó
<b>A pályázó projektmenedzseri kompetenciáját bemutató további projekt megnevezése célja:</b>																			
<b>A projekt kezdete:</b>		2	0			év			hó	<b>A projekt befejezése:</b>		2	0			év			hó
<b>A pályázó projektmenedzseri kompetenciáját bemutató további projekt megnevezése:</b>																			
<b>A projekt kezdete:</b>		2	0			év			hó	<b>A projekt befejezése:</b>		2	0			év			hó
<b>A pályázó projektmenedzseri kompetenciáját bemutató további projekt megnevezése:</b>																			
<b>A projekt kezdete:</b>		2	0			év			hó	<b>A projekt befejezése:</b>		2	0			év			hó
<b>A projekt(ek) a rövid, célorientált ismertetése:</b>																			

<sup>1</sup> Kérjük, hogy minden mezőt legyen szíves kitölteni valós vagy becsült adatokkal.

**2. A pályázó projektmenedzsment ars poétikája, nézetei a szakmáról:**

2.1	Mit gondol a projektmenedzser szerepéről, felelősségéről, személyes hozzáadott értékéről egy projektben? (kb. 10 sor)
2.2	Mit gondol a projektmenedzsről, mint szakmáról? (kb. 5 sor)
2.3.	Hogy látja a projektmenedzser szakma jövőjét? (kb. 5 sor)
2.4	Projekt kultúra fejlődése terén elért eredmények hogyan segíthetik az üzleti érték növelését (kb. 5 sor)

**3. A kiemelt projekt specialitásai**

3.1	A projektben betöltött pontos szerepkör (kb. 2 sor)
3.2	A projekt egyedisége, újszerűsége (kb. 7 sor)
3.3.	A projekt különültsége a napi működéstől (kb. 5 sor)

3.4	A bemutatott projekt kockázatai (műszaki-technikai, üzleti-pénzügyi, szervezési) (kb. 10 sor)
3.5	A projekt mérhető céljainak és sikerkritériumainak bemutatása (különös tekintettel a szponzort adó szervezet stratégiai céljaihoz való kapcsolódásra) (kb. 10 sor)
3.6	A projekt hozzájárulása az üzleti érték növeléséhez (kb. 5 sor)
3.7	<b>A kiemelt projekt specialitása, különös nehézsége, komplexitása</b>
	<i>3.7.1. Szervezeti komplexitás (belső és külső szervezeti egységek, alvállalkozói szerkezet, társprojektekhez kapcsolódás), (kb. 5 sor)</i>
	<i>3.7.2. Műszaki-technikai, üzleti-közigazdasági, jogi-szabályozási szaktudások bonyolultságok (kb. 5 sor))</i>

**4. Projektmenedzseri tudás bemutatása a vezetett/bemutatott projekteken keresztül:**

4.1.	Tervkészítési- és változás kezelési sikeres tapasztalatok bemutatása (kb. 10 sor)

**ÉV PROJEKTMENEDZSERE DÍJ**

	<b>Projekt kommunikációs terv készítési tapasztalatok, eredmények, beleértve:</b>
	<i>4.2.1. A projekt szponzorral/befektetővel és a felhasználókkal történő érdekegyeztetés és kommunikáció tapasztalatai, (kb. 5 sor)</i>
4.2	<i>4.2.2. Konfliktusmenedzselésben elért eredmények bemutatása (kb. 5 sor)</i>
	<i>4.2.3. Amennyiben releváns a különböző szakmai- és nemzeti kultúrák illesztésének kritikus kérdései, sikeres megoldások (kb. 5 sor)</i>
4.3.	<b>A vezetett projektekben a dolgozók motiválásában (érdekeltségi rendszerében) megvalósított hatásos eredmények, bizalomépítésben alkalmazott módszerek (kb. 10 sor)</b>
4.4.	<b>Kockázatkezelési hatásos gyakorlati megoldások alkalmazása (kb. 10 sor)</b>



## ÉV PROJEKTMENEDZSERE DÍJ

4.5.	Minőségmenedzsment megoldások a vezetett projektekben (kb. 5 sor)
4.6.	Beszerezési-, beszállítói kapcsolat menedzselés megvalósított eredményei (kb. 5 sor)
4.7.	Alkalmazott projekt lezárási (értékelési) megoldások (kb. 5 sor)
4.8.	A projektből levonható menedzseri tanulságok (kb. 5 sor)

### 5. A pályázó projektmenedzsment tapasztalatainak mennyisége és minősége

5.1.	Projektvezetési tapasztalatok (vezetett projektek, projekt szerepek, elért eredmények) (kb. 10 sor)
5.2.	Projekt módszertan ismeret bemutatása (formális, informális tanulás, képzés útján szerzett ismeretek) (kb. 5 sor)
5.3.	Projektmenedzsment végzettség, képzettség, minősítések (PMI PMP, IPMA, kamarai, építőipari minősítések, stb.), szakmai ismeretek (kb. 5 sor)
5.4.	Szakmai aktivitások, szakmai publikációk (előadások tartása, oktatás-képzés tartása, szakmai cikkek írása, stb.) (kb. 5 sor)

## ÉV PROJEKTMENEDZSERE DÍJ

5.5.	Projektmenedzsment szervezeti tagság, funkció, szakmai- és társadalmi szervezeti tagságok, funkciók (kb. 5 sor)
5.6.	Projektmenedzseri tevékenység elismerése (díjak, kitüntetések, egyéb elismerések) (kb. 5 sor)

### 6. Referenciák

6.1	Adja meg projekt szponzorai, vezetői telefonos elérhetőségét, esetleg írásbeli ajánlását, akikkel a Bizottság felveheti a kapcsolatot, s személyes referenciát kérhet az eredményekről.

**SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**

Megjegyzés: Már meglévő, kész szakmai önéletrajz is csatolható, ha megfelel az alábbi formátumnak, tartalomnak

<b>SZEMÉLYES ADATOK</b>	
Név:	[ Vezetéknév, utónév ]
E-mail:	
Mobil telefon:	
Állampolgárság:	
Születési idő	[év, hónap, nap]
<b>JELENLÉGI MUNKAHELY NEVE, CÍME</b>	[Név, irányítószám, város, utca, hászám, ]
	Időtartam (-tól)
Ágazat:	
Foglalkozás, beosztás:	
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	
<b>ELŐZŐ MUNKAHELYEK</b>	
	<b>Időtartam (-tól-ig)</b> [Külön tüntessen fel minden a projektmenedzseri tevékenység szempontjából fontos betöltött állást, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva, de maximum hármat adjon meg az „ELŐZŐ MUNKAHELYEK” rész teljes megismétlésével].
Munkáltató neve és címe:	[Név, irányítószám, város, utca, hászám, ]
Ágazat:	
Foglalkozás, beosztás:	
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	
<b>OKTATÁS ÉS KÉPZÉS</b>	
Időtartam (-tól –ig)	[A legmagasabb végzettségből elindulva, időbeli határok megadásával a különböző iskolai végzettségek megadása, esetlegesen minősítéssel. Külön tüntesse fel az elvégzett, a projektmenedzsmenthez kapcsolódó fontos képzéseket, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva, de maximum ötöt adjon meg az „OKTATÁS ÉS KÉPZÉS” rész teljes megismétlésével.]
Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve:	
Érintett főbb készségek:	
Elnyert képesítés megnevezése:	
<b>SZAKMAI KÖZÖSSÉGI FUNKCIÓK</b>	
<i>(hazai és nemzetközi szakmai szervezeti tagságok, vezetőpozíciók, stb.)</i>	
<b>DÍJAK, CÍMEK, KITÜNTETÉSEK:</b>	
<i>(szakmai díjak, címek, kitüntetések)</i>	
<b>MUNKAKÖRÖN KÍVÜLI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK</b>	
<i>(oktatás, szakmai publikálás, konferencia előadások, hazai és nemzetközi szakmai közösségekben működés, stb.)</i>	

**ÉV PROJEKTMENEDZSERE DÍJ**

<b>EGYÉNI KÉSZSÉGEK, KÉPESSÉGEK</b> <i>(Munkahelyi pályafutása során megszerzett, de hivatalos oklevéllel vagy diplomával nem feltétlenül igazolt készségek és képességek.)</i>	
<b>ANYANYELV</b>	
<b>EGYÉB NYELVISMERET</b>	
	Maximum 3 nyelvet adjon meg!
<i>Olvadási készség</i>	[ Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű. ]
<i>Íráskészség</i>	[ Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű. ]
<i>Beszéd-készség</i>	[ Határozza meg a tudásszintjét: kitűnő, jó, alapszintű. ]
<b>SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK</b> <i>Másokkal való együttélés és közös munka multikulturális környezetben, kommunikációt igénylő helyzetekben, csapatmunkát feltételező helyzetekben (például a kultúra és a sport területén), stb.</i>	[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét. ]
<b>SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK</b> <i>Személyek, projektek és költségtervek koordinálása és adminisztrálása;</i>	[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.]
<b>TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK</b> <i>Számítógép, speciális berendezések, gépek, stb.</i>	[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.]
<b>EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK</b> <i>A fentiekben nem említett képességek.</i>	[Ismertesse a képességeket és jelölje megszerzésük helyét.]
<b>KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK</b>	[Itt jelezze az egyéb fontos információkat, mint például a kapcsolattartók adatait, referenciákat, stb.]

## A PROJEKTMENEDZSER ETIKAI KÓDEXE

A projektmenedzserek munkájuk végzése során a legkülönbözőbb szaktudású szakemberek munkakultúráját és életminőségét befolyásolják. Ezért szükséges, hogy a projektmenedzser szakértők a munkájukat közös etikai normák alapján végezzék, annak érdekében, hogy megteremtsék és fenntartsák a kollégák, az alkalmazottak, a megbízók és az egész szakmai közösség bizalmát a projektmenedzsment szakma iránt.

1. *A projektmenedzserek kötelezik magukat, hogy a munkájuk során a legmagasabb szinten végeznek minden tevékenységet és különös figyelmet fordítanak az alábbiak betartására:*
  - a. Felelősséget vállalnak minden cselekedetükért.
  - b. Csak abban az esetben vállalnak el projektmenedzselést és annak összes felelősségét, ha arra vonatkozóan megfelelő szakértelemmel és gyakorlattal rendelkeznek.
  - c. Folyamatosan képzik magukat a lehető legmagasabb színvonalon és elfogadják a folyamatos, szakmai fejlődés és képzés fontosságát.
  - d. A szakma tisztességes gyakorlásával növelik annak elismertségét.
  - e. Folyamatosan törekednek a projektmenedzsment szakma ismeretanyagának és eredményeinek elterjesztésére és társadalmi elismertetésére.
  - f. Betartják a jelen etikai kódex szabályait és munkatársaikat, kollégáikat is ösztönzik annak betartására.
  - g. Támogatják a hazai projektmenedzser társadalmat a szakmai szervezetek munkájában történő aktív részvétellel és ösztönzik munkatársaikat és kollégáikat, hogy hasonlóan cselekedjenek.
  - h. Alávetik magukat azon ország törvényeinek, ahol a munkájukat végzik.
2. *A projektmenedzserei munkájuk során:*
  - a. Korszerű projektmenedzsment eszközöket és technikákat alkalmaznak annak érdekében, hogy a projekttervekben a minőségre, a költségekre és az időbeli ütemezésre vonatkozó célok teljesüljenek.
  - b. Tisztességesen bánnak a projekt csoport (team) tagjaival, a munkatársakkal és a kollégákkal, fajra, nemre, nemzetiségi vagy felekezeti hovatartozásra való tekintet nélkül.
  - c. Védik a projekt tagok fizikai, lelki és szellemi épségét.
  - d. Megfelelő munkafeltételeket és lehetőségeket biztosítanak a projekt tagjainak.
  - e. Tisztességes módon értékeli mások munkáját és meghallgatják mások kritikai észrevételeit.
  - f. Segítik és támogatják a projekt tagok, a munkatársak és a kollégák szakmai fejlődését.
3. *A projektmenedzserek az alkalmazójukkal illetve a megbízójukkal történő kapcsolatban:*
  - a. A felhasználók és az ügyfelek üzleti ügyeire ill. a technikai folyamataira vonatkozó információkat - azok hivatalos felszabadításáig - a megfelelő titoktartással kell kezelni.
  - b. A felhasználókat, ügyfeleket, szakmai- és társadalmi szervezeteket, társaságokat, amelyeknek tagjai vagy amelyek részére bemutatót tartanak tájékoztatják minden olyan körülményről, amely egy adott projektmenedzselési feladat vonatkozásában érdek ellentétéhez vezethet.
  - c. A projekt minőségére, költségeire, időütemezésére és más üzleti adataira vonatkozó tájékoztatásban őszinteségre és tényszerűségre kell törekedni.