



NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

19. Projektmenedzsment Fórum

A projektszponzor mint a PM-kultúra-
fejlesztés motorja

Aranyosné dr. Börcs Janka, főigazgató

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Budapest, 2016. április 7.

- A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bemutatása
- Az NMHH válasza a szektor gyorsuló fejlődésére
- A PM-kultúra fejlesztése
- A projektszponzor
- További lépések





A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság bemutatása

- Az NMHH az Mttv. szerint **speciális jogállású szerv**,
- meghatározott széleskörű **autonómiával** rendelkezik,
- csak az **Országgyűlésnek** tartozik felelősséggel,
- **modern konvergens szabályozó hatóság.**



piaci szereplők

Nemzeti Média- és
Hírközlési Hatóság



- média
- elektronikus hírközlés és Postai piac
- piacelemezés, piacsabályozás és piacfelügyelet



államigazgatás



NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Az NMHH válasza a szektor gyorsuló fejlődésére

- a digitális világ fejlődése gyorsuló
- illeszkedés a szektor elvárásaihoz
- felkészülés a jövő folyamatos változására



a projekt mint eredményes eszköz





NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

A PM-kultúra fejlesztése

Fejlesztjük:

NMHH mint szervezet

- projekteket felügyelő bizottság (feladat, hatáskör)
- PMO

NMHH-projektek

Szervezeti kultúra - projektkultúra

- projekt módszertan
- szabályozás (belső folyamatok, feladatok, hatáskörök)
- oktatás, tréning, minősítés
- projektmenedzseri kompetencia
- projektszponzori kompetencia, szponzoroktatás



Előkészítés alatt lévő jelentősebb projektek

- az UHF sáv jövője

Fontosabb aktív projektek

- 3400-3800 MHz Frekvenciaértékesítés projekt
- Hír-Közmű projekt
- debreceni Bűvösvölgy projekt

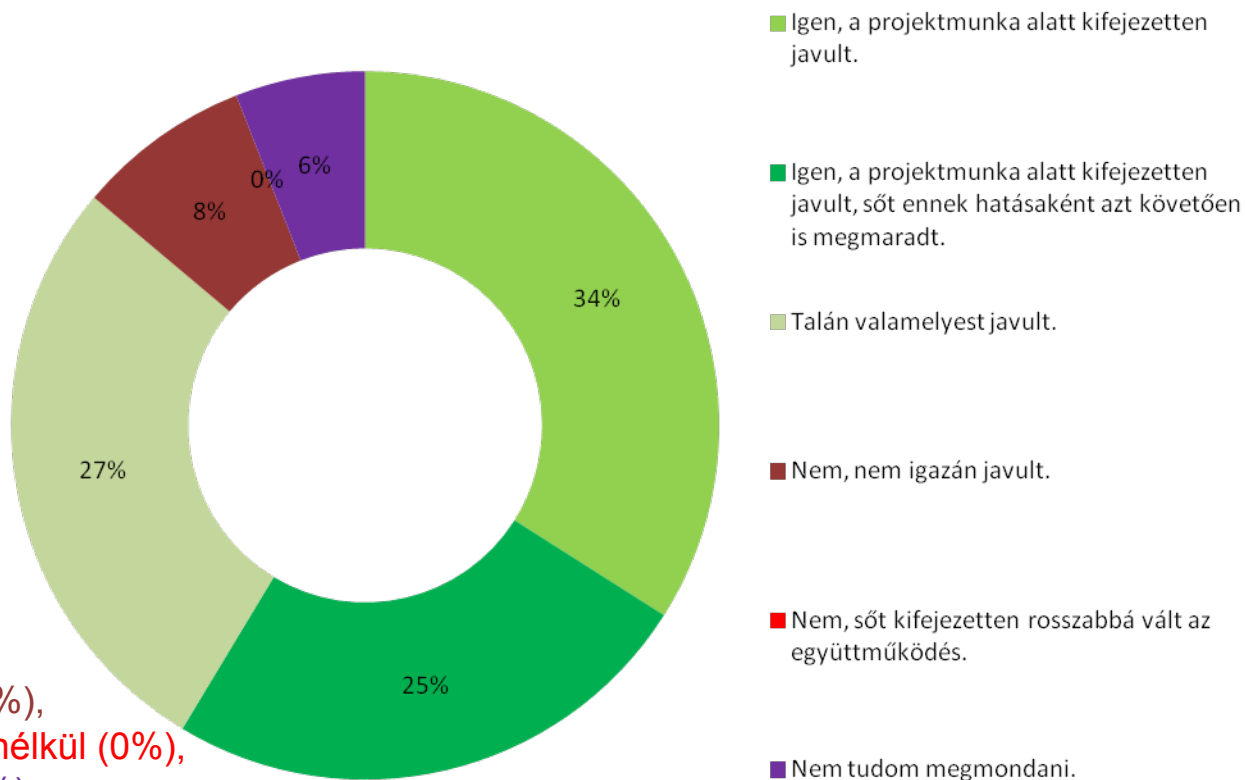
Néhány 2015-ben megvalósult projekt:



A jelenleg aktív vagy előkészítés alatt lévő projektek tovább erősítik a szervezet PM-kultúráját.

PM szervezeti érettségi vizsgálat 2015 Q4, 75 fő kitöltése alapján

Javult az együttműködés a projektek kapcsán?



sikeres megítélés (87%),
némi elhatárolódással (8%),
kifejezett romlás jelzése nélkül (0%),
kis bizonytalansággal (6%).

A szervezetprojektek kifejezetten építik az együttműködést az NMHH-ban.



A projektszponzor

- Miért van szükség a projektszponzorra?
- Mi a szponzor feladata nálunk?
- Milyen a jó szponzor, mire kell figyelni?
- Mit adok és mit kapok mint projektszponzor?
- Tapasztalatok, eredmények



A szponzort a felső vezetők közül az elnök jelöli ki.

Miért van szükség a projektszponzorra?

- első számú felelős a projekt eredményéért és annak hasznosításáért
- a szervezet időt, pénzt takarít meg, ha egy komplex szakmai téma sikeréért, megvalósításáért egy felső vezető felel, illetve felügyeli azt

Mi a szponzor feladata nálunk?

- felügyeli a célok beazonosítását és az érdekeltek elvárásainak tisztázását
- kiválasztja a PM-et és a minőségbiztosítót, és szorosan együtt dolgozik velük
- vezeti a projektirányító bizottságot
- biztosítja a projekt működéséhez szükséges erőforrásokat (pl. emberi erőforrás, eszközök, pénzügyi eszközök stb.)
- követi a projekt teljesülését (célok teljesülése, idő, erőforrások felhasználása, mérföldkövek jóváhagyása)
- kezeli a konfliktusokat (személyi konfliktusok, erőforrás-ütközések stb.)
- dönt az esetleges változtatásokról
- aktív tevékenységet folytat a felső vezetői kommunikációban és a kiemelt érdekeltek kezelésében
- biztosítja a projekt eredményének szervezeti elfogadtatását, az eredmény használatba vételét és a fenntarthatóságot
- értékeli a projekt általi és egyéni teljesítményeket, kiosztja az elismeréseket

- nagyon fontos tisztázni, hogy mi az a probléma, amit a projekttel meg akarunk oldani, vagy mi az a remélt eredmény, amit el akarunk érni
- az sem jó, ha a kiegészítő elvárásoktól túl nagyra húzik a célrendszer, de az sem jó, ha a túlzott leegyszerűsítés miatt nem oldódik meg az eredeti probléma
- nagyon jó PM-et kell kiválasztani, viszont mi még most fejlesztjük a PM-kultúrát, ezért esélyt kell adni a kezdőknek is (nálunk ez PM-h formában valósul meg)
- a legnehezebb, de nagyon kell rá figyelni, hogy a szükséges erőforrások, főleg az emberi erőforrások a PM rendelkezésére álljanak (ha a kulcsemberek változása sűrű, az lelassítja a projektet)
- ha valakiről menet közben kiderül, hogy bár jó szakember, de nem tud együttműködni, azt ki kell venni a projektből
- az egyértelmű elvárások és a rendszeres beszámolók segítenek a megfelelő haladásban (olvassuk el a riportokat, rendszeresen beszéljünk a PM-mel)
- legyünk tisztában az aktuális problémákkal és jelentősebb ügyekkel, kockázatokkal
- nagyon fontos a felső vezetői kommunikáció és marketing, a projektet és annak várható eredményeit tartsuk napirenden a vezetői megbeszéléseken
- halogatás nélkül hozzuk meg a helyes döntéseket, akkor is, ha népszerűtlen
- biztosítsuk, hogy a projektcsapat fókuszában a projektleszállítandók legyenek

Mit adok?

- célokat, kereteket
- elvárásokat
- erőforrásokat (pénz, ember)
- bizalmat
- felsővezetői kommunikációt
- motivációt
- az eredmény használatba vételét

Mit kapok?

- eredményeket
- átláthatóságot
- biztonságot
- időmegtakarítást

Az eredményes projekt egyik kulcsa az együttműködés a projektmenedzserrel.

- a sikeresen megvalósult projektekre
- a projektkultúra-fejlesztés eredményeire
- a kapcsolatrendszerre a hazai PM-szervezetekkel
- a megszerzett nemzetközi PM-**minősítések**re
- a **nemzetközi PM-díjra**



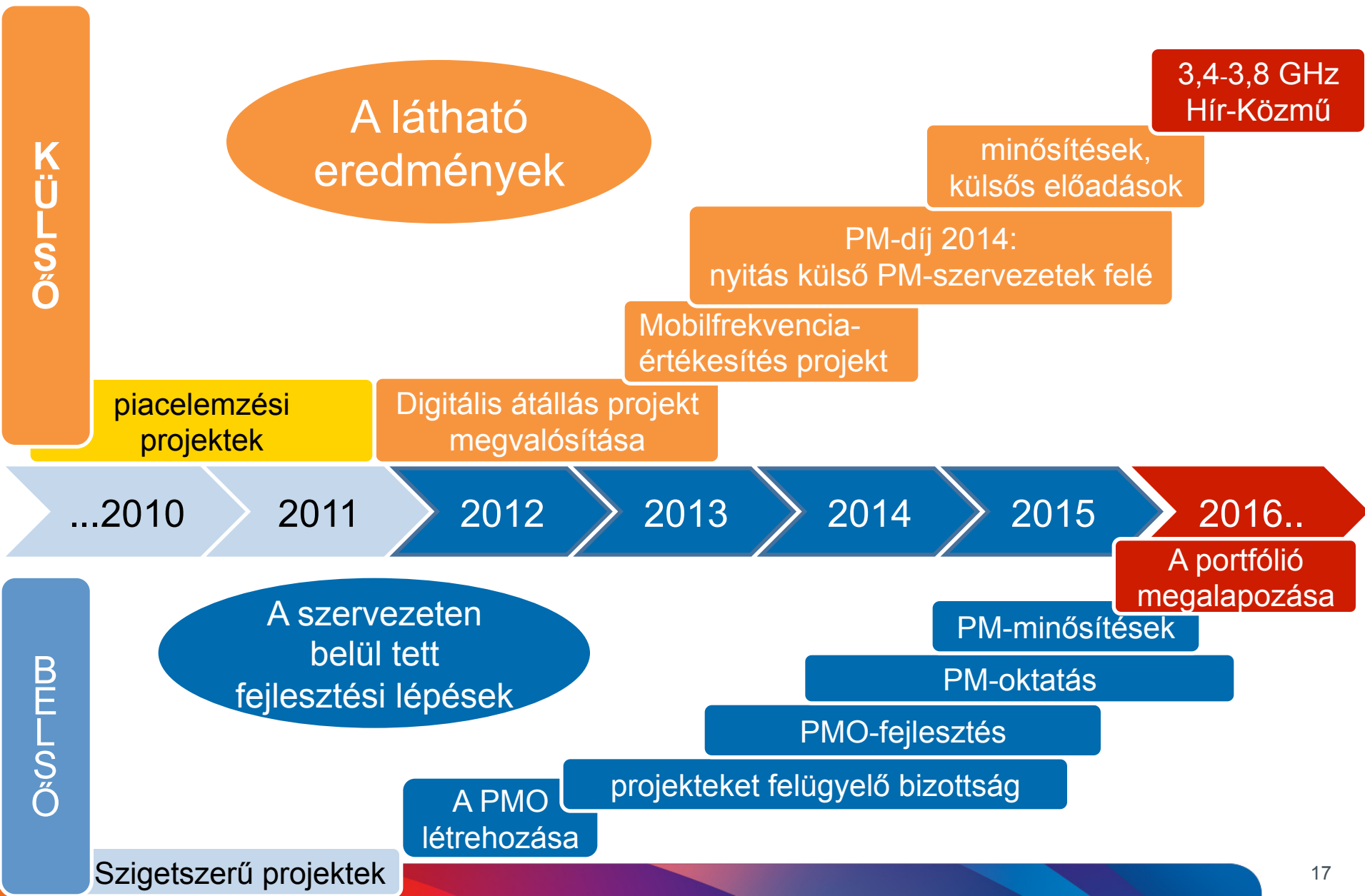
Hat kolléga szerzett minősítést.



Kategória: Project Manager of the year

2015-ben az International Project Management Association (IPMA) Achievement Awards díj bronz fokozatú díjazottja az „Év Projektmenedzsere Díj” kategóriában az NMHH főosztályvezetője, Kovács Endre lett (Digitális Átállás Projekt).

A FEJLESZTÉS EREDMÉNYEI





NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

További lépések

- projektportfólió-kezelés kialakítása
- a PMO erősítése
- a PM-oktatások folytatása, PM-kompetencia fejlesztése
- kapcsolatok további erősítése külső szakmai PM-szervezetekkel
- a projektkultúra fejlesztése
- PM-módszertan és -folyamatok fejlesztése, szabályozás



Tovább a megkezdett úton....



Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Kontaktadatok:

Aranyosné dr. Börcs Janka

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

E-mail: aranyosne@nmhh.hu

www.nmhh.hu