

***A HTE
Infokommunikációs Szakértő Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzata***

Budapest, 2015 november 26.

1. Bevezetés

1.1. A HTE Választmánya 2011 áprilisában létrehozta az Infokommunikációs Szakértő Bizottságot (ISZB, vagy Bizottság).

1.2. Az ISZB a Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület (HTE) munkabizottsága.

1.3. Az ISZB tevékenysége alapvetően

- az infokommunikációval összefüggő stratégiai és koncepcionális kérdésekben javaslatlattel és véleményalkotás,
- az infokommunikációs piacot szabályozó hatályos jogszabályok hatásának elemzése, jogszabály-tervezetek véleményezése,
- az infokommunikációs szolgáltatások minőségi és műszaki feltételeire vonatkozó előírás-tervezetek véleményezése,
- a műszaki-technikai normák, hazai-, nemzetközi-, EU-szabványok, ajánlások bevezetésére vonatkozó dokumentumok véleményezése

a HTE elnöksége útján, az illetékes szervezetek számára.

2. Az ISZB tagsága

2.1. Az ISZB tagjainak (a továbbiakban: tag vagy tagság) száma legfeljebb 11 fő lehet. Az ISZB tagjait – a HTE tagjai közül – a HTE elnöksége legfeljebb 2 évre bízta meg. A 2 éves ciklusok korlátlanul ismételhetők.

2.2. A Bizottság személyi összetétele a következő:

- az ISZB elnöke,
- az ISZB két alelnöke,
- az ISZB legfeljebb 8 állandó szakértője.

Az ISZB tagság személyre szól, az ISZB tagok személyes véleményt képviselnek, a tagok személyükben nem helyettesíthetők.

Az ISZB tagjai a Bizottság ülésein szavazati joggal rendelkeznek.

2.3. Az ISZB tisztségviselői az ISZB elnöke és alelnökei, akik az ISZB elnökségét alkotják.

2.4. Az ISZB tisztségviselőit – a HTE elnökének javaslata alapján, az ISZB tagok közül - a HTE elnöksége nevezi ki 2 éves időtartamra. Ugyanaz a tisztség egymást követően legfeljebb két alkalommal tölthető be. A leköszönő elnök az új ciklusban alelnökként járul hozzá az ISZB tevékenységének folytonosságához.

2.5. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnökök helyettesítik. Indokolt esetben az ISZB-t az ISZB tagja is képviselheti. Az ISZB-t képviselő alelnököt vagy tagot alkalmanként az elnök bízta meg.

2.6. Az ISZB tagság megszűnik a tag megbízásának lejártával, a tag lemondásával, visszahívásával vagy halálával, illetve az ISZB megszűnésével.

2.7. Üresedés esetén az ISZB tagságra vonatkozó személyi javaslatot, az ISZB elnöksége az ISZB tagok véleményének figyelembevételével készíti elő a HTE elnöksége számára.

- 2.8. Az ISZB tagja nem lehet az, aki munkaköréből következően részt vesz a jogalkotás folyamatában, illetve aki az NHIT tagja vagy bármely más szakmai érdekképviselői szerv választott tisztségviselője. Az összeférhetetlenségről a tagoknak kinevezésüket követő három napon belül nyilatkozatot kell eljuttatniuk a HTE elnökségéhez. Amennyiben az összeférhetetlenség a kinevezést követően következik be, ISZB tagsági lemondó nyilatkozatukat az összeférhetetlenség fellépésének időpontjáig el kell juttatniuk a HTE elnökségéhez.
- 2.9. Az ISZB tagokat - az ISZB elnökség, a HTE Etikai Bizottsága, vagy a HTE elnöksége legalább három tagjának kezdeményezésére - a HTE elnöksége hívhatja vissza abban az esetben, ha a tag sorozatosan és indokolatlanul elmulasztja a Bizottság munkájában való részvételt, illetőleg olyan magatartást tanúsít, amely sérti a HTE érdekeit.
- 2.10. Az ISZB folyamatos tevékenységét tanácskozási jogú állandó külső szakértők támogathatják. Állandó külső szakértői felkérést – az ISZB elnökségének véleményét kikérve – az ISZB elnöke határozott időre ad ki, legfeljebb az elnöki megbízásának időtartamára. Az ISZB állandó külső szakértőire az ISZB tagokkal azonos összeférhetetlenségi és HTE tagsági feltételek érvényesek.

3. Az ISZB működése

- 3.1. Az ISZB-t – a HTE külső felkérésére vagy az ISZB elnökségének kezdeményezésére – a HTE elnöke, főtitkára vagy operatív igazgatója bízta meg vélemények vagy javaslatok (továbbiakban állásfoglalások) elkészítésével a határidő megjelölése mellett.
- 3.2. Az ISZB elnök feladata az ISZB tevékenységének szervezése, kapcsolattartás az ISZB tagjaival, az állásfoglalások előkészítésének kezdeményezése, a véleményalkotás koordinálása, az ISZB anyagainak összeállítása, továbbítása a HTE elnöksége részére, az ISZB üléseinek vezetése, valamint az ISZB képviselése.
- 3.3. Az ISZB állásfoglalásait elsődlegesen elektronikus információcserével készíti elő.
- 3.4. Amennyiben az ISZB bármely tagja egy adott jogszabály előkészítési folyamatában bármilyen módon részt vesz, a jogszabály véleményezésének ISZB kezdeményezésekor az eseti összeférhetetlenségről az érintett haladéktalanul köteles az ISZB elnökségét tájékoztatni. Az eseti összeférhetetlenséget jelző tag a véleményezési folyamatban csak tanácskozási joggal vehet részt.
- 3.5. Az egyes ISZB állásfoglalások megalapozott előkészítésére az ISZB elnöke tanácskozási joggal eseti külső szakértőket is meghívhat.
- 3.6. Az ISZB a HTE elnöksége számára készítendő tervezeteiben közös vélemény kialakítására törekszik, a vitás kérdéseket az elnök egyezteti. Amennyiben nem sikerült közös véleményt kialakítani, az állásfoglalásról a tagok szavaznak. A kisebbségi véleményt vagy a különvéleményt a tagok fenntarthatják. A legalább 3 tag által képviselt kisebbségi véleményt az ISZB az állásfoglalásaiban megjeleníti.
- 3.7. Az ISZB évente legalább egy alkalommal ülést tart a feladatok értékelése, elosztási módszere és az ISZB tevékenységének továbbfejlesztése céljából, illetve kivételes esetekben az ISZB véleményét vagy javaslatát rendkívüli ülésén alakítja ki.
- 3.8. Az ISZB ülésének összehívását a HTE elnöksége, a HTE elnöke, főtitkára, operatív igazgatója, az ISZB elnöke vagy az ISZB tagok egyharmada kezdeményezheti.

3.9. A ISZB éves ülését, a napirend közlésével együtt, a HTE operatív igazgatója legkésőbb hat munkanappal, az ISZB rendkívüli ülését az ISZB elnöke három nappal az ülést megelőzően elektronikus úton (e-mail) hívja össze. Az ülésen a tagok részvétele kötelező. Indokolt akadályoztatása esetén az ISZB tagja a HTE titkárságnak vagy az ISZB elnöknek küldött elektronikus levélben (e-mail-ben) mentheti ki magát.

3.10. Az ISZB elnöke a HTE elnöksége előtt évente beszámol a Bizottság tevékenységéről. A HTE elnöke az ISZB-től 12 hónap alatt legfeljebb három alkalommal rendkívüli beszámolót kérhet. A beszámolót a HTE a honlapján megjelenteti.

3.11. Az ISZB tagjai és szakértői évente az ISZB elnök értékelő előterjesztése alapján a HTE elnökségének jóváhagyása esetén társadalmi jutalomban részesülhetnek. Az ISZB elnökének esetleges társadalmi jutalmát a HTE operatív igazgatója javaslata alapján a HTE elnöksége állapítja meg.

4. HTE titkársági feladatok

4.1. Az ISZB munkáját a HTE titkársága segíti. A HTE operatív igazgatója, mint a titkárság vezetője – szavazati jog nélkül – közreműködik a Bizottság és az elnökség közötti információcsere lebonyolításában, biztosítja a Bizottság technikai működését. Részt vesz az ISZB és az ISZB elnökségének ülésein.

4.2. Az ISZB gazdasági adminisztrációját a HTE titkársága végzi.

5. Záró és hatályba léptető rendelkezések

- Az ISZB Szervezeti és Működési Szabályzatát a HTE szenátusa hagyja jóvá.
- Az SzMSz a kiadása napján lép hatályba.